



Ai responsabili di plesso
Ai docenti e al personale ATA
Al Dsga
Ai genitori
All'albo d'istituto / sito web

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA E DISPOSIZIONI COMUNI PER ACCESSO E USCITA

Ingresso e uscita alunni

A) ORGANIZZAZIONE ORARIA

L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì); la flessibilità organizzativa sarà definita, all'inizio dell'anno scolastico, in base alle esigenze educativo-didattiche. L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza. Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.

B) INGRESSO

I bambini entrano a scuola alle ore 8.10. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa (nelle classi di tempo pieno). Il bambino, sotto la supervisione del personale incaricato (insegnanti, personale ausiliario), accede negli spazi comuni d'ingresso per poi raggiungere la propria classe; il genitore resta responsabile del bambino negli spazi esterni della scuola, e non dovrà allontanarsi fino al suono della campanella.

C) USCITA

L'uscita avviene alle ore 13.34 (o alle ore 16.10 per il tempo pieno). Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona espressamente delegata da entrambi i genitori, comunque maggiorenne.

D) RESPONSABILITA'

Negli orari sopraindicati il bambino accede direttamente in classe e può essere prelevato, al termine delle lezioni, senza necessità di permesso scritto, direttamente dal genitore o da altro adulto delegato per iscritto. In caso di ritardo da parte dei genitori nel presentarsi a scuola per prendere in consegna il proprio figlio, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino.

Entrate posticipate e uscite anticipate

L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita dal docente di classe solo in caso di inderogabile e motivata necessità, non più di 3 volte al mese. Gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un delegato maggiorenne, previa registrazione

dell'autorizzazione. Salvo gravi motivi, l'uscita anticipata non è consentita mezz'ora prima del termine delle lezioni (dalle ore 13.00 e, per il tempo pieno, dalle ore 15.40).

In caso di termine anticipato delle lezioni la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta, che deve essere firmata da un genitore e riconsegnata alla scuola per verificarne l'avvenuta presa visione.

Eventuali permessi di entrata e uscita ricorrenti devono essere autorizzati con decreto dal Dirigente scolastico; il decreto è conservato ed esibito dal genitore al bisogno (non va conservato in classe).

Mensa

Per il tempo pieno, il pasto a scuola rappresenta un momento educativo collettivo ed è parte del tempo scuola. La frequenza alla mensa è obbligatoria. Il menu è fissato dal servizio di dietologia dell'ASL e reso noto mediante affissione nei plessi e pubblicazione sul sito.

I pasti si prenotano consegnando giornalmente il buono mensa al personale incaricato entro l'orario d'ingresso o comunque prima delle 9.00. La consegna oltre tale orario non garantisce il pasto, per cui il bambino non potrà essere accettato a scuola o dovrà essere ritirato dal genitore nella fascia oraria 12.30-13.00 (sempre nel limite di 3 volte al mese).

I bambini con intolleranze/allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.

In presenza di gravi intolleranze l'esonero dalla frequenza della mensa può essere concesso solo dal Dirigente Scolastico previa presentazione del certificato medico.

Per il controllo della qualità e il miglioramento del servizio, è istituita la Commissione mensa paritetica, composta da genitori e rappresentante del Comune.

Intervallo, orario della merenda e pulizia manutentiva dei bagni

L'orario dell'intervallo è fissato nella **fascia oraria 10.40-11.00**. Dopo le ore 11.00, per circa mezz'ora, è interdetta l'uscita dei bambini per consentire ai collaboratori di effettuare le pulizie nei bagni, che vanno praticate quotidianamente.

Consumazione di cibi a scuola

I genitori non devono introdurre nello zaino cibi o bevande, anche per prevenire la loro consumazione da parte di altri bambini (del che verrebbero ritenuti responsabili), fatta eccezione per il necessario per la merenda, secondo le indicazioni dell'insegnante.

Ricorrenze e festeggiamenti

Per ragioni di igiene degli ambienti e per la tutela della salute dei bambini, non sono ammessi festeggiamenti privati di compleanni / onomastici a scuola con cibi e bevande.

L'introduzione controllata di cibi e bevande è consentita per l'organizzazione di eventi in particolari ricorrenze su iniziativa della scuola. In tali casi gli insegnanti, in collaborazione con i genitori tramite il rappresentante di classe, potranno ricevere cibi e bevande confezionate o professionalmente prodotte; sono tenuti però a far firmare ai genitori il modulo di assenza di intolleranze alimentari (sez. modulistica del sito web).

Igiene personale

Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando il grembiule del colore indicato (blu per i maschi, bianco per le femmine) o, nel periodo estivo, la T-Shirt. È vietato far portare a scuola oggetti personali pericolosi oppure particolarmente costosi dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.

Pulizia della classe

I servizi di pulizia sono garantiti dalla ditta e dai collaboratori scolastici, tuttavia il mantenimento del decoro ordinario è responsabilità comune di alunni, genitori, insegnanti. Prima dell'uscita è necessario provvedere al riordino dei materiali utilizzati e alla eliminazione dei rifiuti personali, secondo le regole educative della raccolta differenziata e del riciclo.

Partecipazione alle attività

Il Consiglio di Istituto delibera tutte le iniziative di attività interscolastiche ed extrascolastiche che abbiano un fondamento didattico e un interesse educativo proposte dal Collegio dei docenti o dal Consiglio di interclasse.

Le iniziative possono consistere in:

- Progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- Progetti di miglioramento con risorse professionali esterne
- Laboratori didattici allestiti presso la scuola
- Esperienze cinematografiche e teatrali
- Visite guidate

La scuola richiederà alle famiglie l'autorizzazione scritta a partecipare alle iniziative da effettuarsi in orario curricolare o extracurricolare.

Il responsabile di plesso predispone, con l'aiuto della F.S. area 3 dedicata, la documentazione necessaria a garantire la vigilanza, che va controfirmata dal Dirigente scolastico e consegnata agli interessati, i quali firmano per il necessario consenso.

In caso di necessità, previa richiesta degli insegnanti, può partecipare un genitore (con priorità per il rappresentante di classe).

Uso degli spazi esterni

Gli spazi esterni e le aree attrezzate vanno utilizzati con cautela, rispettando le prescrizioni e le interdizioni del RSPP. Per garantire una maggiore vigilanza, è preferibile utilizzarli nelle ore di compresenza.

Contributi dei genitori

Ai fini di una più ampia e completa offerta formativa, sono ben accetti i contributi dei genitori. I contributi economici autorizzati sono esclusivamente quelli versati, a titolo volontario, come contributo all'ampliamento dell'offerta formativa e quelli autorizzati dal Consiglio di istituto per specifici progetti con professionalità o risorse di cui la scuola non può disporre.

Ruolo del rappresentante di classe

Il rappresentante di classe, normalmente eletto nel mese di ottobre, collabora con il Dirigente e i docenti al buon andamento delle attività e al generale miglioramento della scuola. Tra le sue prerogative:

- Cura la comunicazione tra la scuola e i genitori della classe
- Coordina attività di supporto alle attività scolastiche
- Ispeziona, su richiesta, i locali e verifica il servizio mensa

Vigilanza sugli alunni

A) PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario è tenuto ad essere presente; provvede all'apertura e alla chiusura delle porte di ingresso, vigila sui locali della scuola, ha compito di sorveglianza della classe in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante, vigila l'accesso dei bambini ai bagni.

B) DOCENTI

I docenti in orario sono i primi responsabili della vigilanza degli alunni. Sono tenuti ad essere presenti in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle attività e ad attendere il prelievo dell'ultimo bambino.

Incidenti

In caso di incidenti occorsi agli alunni in orario scolastico, il docente che esercita la vigilanza deve mettere in atto tutte le misure necessarie per soccorrere l'infortunato, allertando il responsabile del primo soccorso e informando tempestivamente la famiglia dell'accaduto.

In caso di sospetta compromissione delle funzioni vitali (respiro interrotto o affaticato, perdita di sensi, stato confusionale, reazioni allergiche improvvise) e comunque in tutti i casi dubbi, il docente avvisa prioritariamente il 118 e solo dopo comunica al responsabile di plesso e alla segreteria quanto sta accadendo.

Nella stessa giornata in cui si è verificato l'incidente, l'insegnante deve produrre una dettagliata relazione, da consegnare al Dirigente scolastico, per consentire l'espletamento degli adempimenti necessari.

Comunicazione genitori/insegnanti

La scuola, gli alunni e le famiglie partecipano insieme al processo educativo. È quindi auspicabile che tra la scuola e la famiglia si instaurino rapporti di collaborazione, che si concretizzano nei momenti collegiali proposti dalla scuola. Sono previste nel calendario annuale delle attività funzionali all'insegnamento assemblee e incontri bimestrali con i genitori.

Non è consentito pertanto richiedere telefonicamente informazioni sul bambino; tale modalità va utilizzata solo per comunicazioni urgenti.

Qualsiasi comunicazione che interessi le famiglie, viene annotata sul diario del bambino. La famiglia controllerà quotidianamente ed ogni avviso dovrà essere debitamente firmato e con sollecitudine rinviato a scuola.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web hanno carattere di ufficialità ed effetti di notifica all'interessato, ai sensi del D.lgs. 150/09.

Accesso alla scuola

Possano accedere alla scuola:

- i genitori che devono ritirare i figli per comprovati motivi
- le persone autorizzate per iscritto dal Dirigente scolastico
- il personale con servizio attinente al funzionamento della scuola
- le persone che intendono prendere visione delle disposizioni esposte all'albo della scuola (solo in orari di ricevimento uffici)
- i rappresentanti delle case editrici (solo nel periodo e per il tempo della consegna dei libri di testo in visione) e i componenti dell'équipe dell'ASL che abbiano programmato i loro interventi nella scuola.

L'eventuale partecipazione occasionale dei genitori alle attività didattiche o l'intervento di esperti in ordine ad argomenti specifici di studio saranno concordati fra docenti e rappresentanti di classe e comunicati al Dirigente scolastico.

È proibita la distribuzione di qualsiasi materiale se non autorizzato dal Dirigente scolastico. Nella scuola non sono ammesse persone estranee, se non autorizzate.

Ai docenti, agli alunni e ai genitori è consentito accedere ai locali della scuola anche in orario extrascolastico per svolgere lavori di sistemazione e di approfondimento o di preparazione di manifestazioni programmate, previo accertamento della possibilità di presenza del personale ausiliario. A questo scopo gli insegnanti responsabili o i rappresentanti dei genitori dovranno presentare tempestivamente in segreteria la relativa richiesta motivata, precisando i contenuti dell'attività, l'orario e i giorni di utilizzo dei locali.

Gestione della sicurezza

In ottemperanza delle norme contenute nel D.lgs. n. 81/2008 il Dirigente scolastico, quale datore di lavoro, nomina il responsabile dei servizi di sicurezza e prevenzione dell'Istituto e gli addetti ai servizi di sicurezza e di prevenzione.

In ogni piano di ciascun edificio scolastico è affisso il piano di emergenza.

Agli atti della scuola sono inoltre conservati i documenti di valutazione del rischio per la prevenzione degli infortuni redatti per ogni edificio scolastico dell'Istituto. Copia di questi documenti viene inviata alla Amministrazione comunale proprietaria degli edifici per gli adempimenti di sua competenza.

L'Istituto propone annualmente un'integrazione assicurativa contro gli infortuni.

Gli insegnanti devono illustrare e far conoscere agli alunni (con modalità comunicative adeguate) e ai genitori il piano di emergenza ed in particolare le disposizioni per l'evacuazione dell'edificio, affisse all'ingresso della scuola ed in ogni aula accanto alla porta d'ingresso, dove sono riportate le norme di comportamento e la cartina che indica il percorso da seguire. Gli alunni devono inoltre conoscere i percorsi e le modalità di evacuazione dalla palestra e dai laboratori, segnalati direttamente nei locali tramite segnaletica appropriata.

Gli adulti non possono accedere alle aule se non autorizzati fatta eccezione per i genitori degli alunni che frequentano la classe prima, limitatamente ai primi 20 giorni di scuola.

Gli adulti possono accedere agli uffici della segreteria, solo nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico. È compito dei collaboratori scolastici accertarsi dell'identità di coloro che chiedono di accedere ai locali scolastici, all'Ufficio di Segreteria e di Direzione.

L'Istituto promuove ogni iniziativa di formazione e di aggiornamento in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni.

Divieto di fumare

È assolutamente vietato fumare all'interno di tutti i locali scolastici e delle pertinenze esterne. Il divieto ha valore per tutte le persone che accedono ai locali della scuola (genitori, docenti, operatori, esperti, tecnici...) anche durante le assemblee che non prevedono la presenza degli alunni.

DISPOSIZIONI COMUNI INGRESSI E USCITE

Ingresso a scuola

L'orario d'ingresso per gli alunni è quello corrispondente all'inizio delle lezioni, fissato per l'a.s. 2018/19 alle **ore 8.10**. È consentito agli alunni di **entrare a scuola al suono della campanella**, salvo permessi speciali motivati, con le modalità previste dai singoli plessi. Essi devono recarsi nelle aule delle proprie classi senza indugiare nei corridoi o negli altri spazi della scuola, in maniera ordinata e silenziosa.

L'ingresso degli alunni in aula viene sorvegliato dal docente della prima ora di lezione e dai collaboratori scolastici.

Ingressi in ritardo

L'ingresso in ritardo è consentito fino alle ore 8.30. Dopo tale orario i cancelli saranno chiusi. L'ingresso degli alunni, accompagnati dai genitori, sarà consentito nuovamente alle **ore 9.04** (seconda unità oraria) con l'accompagnamento e previa giustificazione dei genitori. Dopo tale ora, di norma, non saranno ammessi altri ingressi.

Gli alunni non accompagnati che si presentino in ritardo sono comunque sempre accettati in classe, ma la famiglia dovrà giustificare il ritardo.

Uscita da scuola

La presenza di casi reiterati di ritardo o di assenze prolungate sarà segnalata con cadenza settimanale (nella riunione del martedì) dagli insegnanti al Dirigente scolastico che provvederà alla convocazione dei genitori.

L'uscita degli alunni è fissata alle **ore 13.34** per il tempo normale (classi a 27 ore) e alle **ore 16.10** per il tempo pieno (classi a 40 ore). All'uscita dei bambini, in caso di ritardo eccessivo da parte dei genitori, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti all'assistenza del minore.

In caso di grave impedimento, gli operatori possono rivolgersi alla Polizia Municipale o alle forze dell'ordine, ai quali consegneranno il bambino.

Uscita anticipata

L'uscita anticipata degli alunni è consentita, in casi particolari, ai genitori che ne facciano motivata richiesta e comunque solo nei casi di effettiva necessità. Il limite delle uscite anticipate è fissato in **3 permessi di uscita al mese (la sorveglianza su tale limite è dell'insegnante di classe)**.

Il permesso di uscita:

- **viene compilato dal collaboratore** scolastico preposto al ricevimento;
- firmato dal genitore;
- **controfirmato dal docente di classe**.

Nel caso in cui il genitore fosse in possesso di decreto del dirigente scolastico, l'uscita non deve essere autorizzata tramite il consueto modulo di permesso.

PLESSO CENTRO

Ingressi e uscite con auto

- Il cancello d'ingresso auto (cancello B) per docenti e personale sarà aperto alle ore 7.30 e chiuso alle ore 8.00.
- In orario **antimeridiano** sarà consentito **l'ingresso dal cancello B e l'uscita dal cancello padiglione A**. In orario **pomeridiano ingresso e uscita avverranno sempre dal cancello A**.
- L'uscita docenti e personale sarà consentita dal cancello B a partire dalle ore 13.40
- Per il padiglione A tempo pieno, il cancello sarà richiuso alle ore 14.00 e aperto alle ore 15.45

Accesso del pubblico

- L'ingresso pedonale resta chiuso quando non c'è ricevimento di segreteria e precisamente:
lun – mer – ven: fino alle 11.00
mar – gio: intera giornata
- L'eventuale ingresso di genitori, per prelievi anticipati o altre esigenze, deve essere annunciato al citofono e avviene a cura del collaboratore scolastico in vigilanza.

PLESSO DUCENTA

Ingressi e uscite con auto

- Il **cancello d'ingresso** auto per docenti e personale è quello **posteriore**; esso sarà aperto alle ore 7.30 e chiuso alle ore 8.15.
- In orario **antimeridiano e pomeridiano** saranno consentiti **l'ingresso e l'uscita dal cancello anteriore**, con apertura e chiusura manuale.
- L'uscita docenti e personale sarà consentita dal cancello anteriore a partire dalle ore 13.40

Accesso del pubblico

- L'eventuale ingresso di genitori, per prelievi anticipati o altre esigenze, avviene attraverso l'ingresso principale dimensionato come passaggio pedonale.
- Si raccomanda la puntuale vigilanza alla guardiola, da parte del collaboratore, poiché non ci sono precedenti filtri per l'accesso.
- Negli orari intermedi di lezione, gli **accessi secondari** (porta laterale dell'Infanzia e porta adiacente della Primaria) **devono rimanere chiuse e non accessibili dall'esterno**.

PLESSO CIENTO

Ingressi e uscite con auto

- Il **cancello d'ingresso** auto per docenti e personale è quello **laterale (via Carducci)**; esso sarà aperto alle ore 7.30 e chiuso alle ore 8.15. I docenti della Scuola primaria potranno accedere dall'ingresso della Scuola dell'infanzia **solo alla prima ora**.
- Durante gli orari scolastici (mattutini e pomeridiani) il cancello resterà chiuso;
- L'uscita delle auto sarà consentita alle **ore 12.40** (quinta unità oraria) e alle **ore 13.34** (sesta unità oraria); ai collaboratori spetta il compito di garantire l'apertura e la successiva chiusura in tali fasce orarie.

Accesso del pubblico

- L'eventuale ingresso di genitori, per prelievi anticipati o altre esigenze, avviene attraverso l'ingresso principale.
- Si raccomanda la puntuale vigilanza alla guardiola, da parte del collaboratore, poiché non ci sono precedenti filtri per l'accesso.
- Negli orari intermedi di lezione, gli **accessi secondari** (cancello di via Carducci e porte laterali di accesso alla Scuola dell'infanzia) devono rimanere chiuse.

Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo Graziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93