



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"  
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it  
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

A tutti i docenti  
All'Area risorse umane (uff. personale)  
Alla Direttrice SGA  
All'albo / sito web

## Comunicazione n. 81

### Oggetto: Aggiornamento graduatoria di istituto a.s. 2023/24

Si comunica che, in vista delle operazioni relative alla mobilità del personale a.s. 2023/24, nelle more della pubblicazione della relativa Ordinanza Ministeriale, al fine di avviare l'istruttoria necessaria a formulare graduatorie aggiornate d'istituto per accertare eventuali perdenti posto, il personale docente è invitato a compilare la scheda per l'aggiornamento della propria posizione nella graduatoria interna.

- **I DOCENTI GIÀ IN SERVIZIO, almeno dallo scorso anno scolastico, presso la nostra scuola come titolari** dovranno compilare, dopo averla stampata, la **scheda già dipendenti** (allegata alla presente).

Si raccomanda a tutti i docenti di:

1. compilare la **sezione OBBLIGATORIA (esigenze di famiglia)**;
2. compilare la **sezione relativa ai titoli (SOLO se ne hanno acquisiti altri rispetto allo scorso anno scolastico)**: in caso contrario, barrare la casella finale per segnalare di non avere aggiornamenti da fare.
3. Apporre la data e la firma;
4. Consegnare *brevis manu* la scheda presso l'ufficio personale (la consegna può essere anche demandata a un collega).

- **I DOCENTI DI NUOVA TITOLARITÀ, titolari presso la nostra scuola da quest'anno,** dovranno compilare invece, dopo averla stampata, la **scheda nuovi dipendenti** (allegata alla presente).

Si raccomanda ai nuovi docenti di:

1. compilare la scheda **in ogni sua parte**;
2. Apporre la data e la firma;
3. Consegnare *brevis manu* la scheda presso l'ufficio personale (la consegna può essere anche demandata a un collega).

La consegna dovrà avvenire **entro il giorno mercoledì 08 Marzo 2023** (nei giorni e orari di ricevimento della segreteria: lun – mer – ven ore 11.00-13.00; mar – gio ore 15.00-17.00).

Si fa presente che **la compilazione e la consegna della scheda è obbligatoria** in quanto indispensabile a redigere correttamente la graduatoria.

Eventuali ulteriori variazioni, che dovessero intervenire dopo la data di consegna, potranno essere comunque comunicate al competente ufficio personale fino alla data di pubblicazione dell'O.M. relativa alla mobilità compartimentale.

Tanto per i dovuti adempimenti.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Graziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93